**ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**в ООО Клиника «Семья»**

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (Политика в отношении обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в ООО Клиника «Семья» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

Политика определяет основные цели и назначение, а также особенности обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в (далее – Клиника), а именно: ООО Клиника «Семья»:

* информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах Учреждения;
* персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных Учреждения,
* метаданные пользователя официальных сайтов Учреждения (сведения о местоположении, ip-адрес, тип, язык, версия ОС и браузера, тип устройства и разрешение экрана, источник, откуда пришел на сайт пользователь, какие страницы открывает).

Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Клиники и подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней после её утверждения. Оказание медицинских услуг предполагает обработку и хранение персональных данных клиентов в автоматизированных информационных системах» (далее — Клиника).

Клиника выполнила комплекс технических и организационных мероприятий для обеспечения безопасности обрабатываемых и хранимых персональных данных наших клиентов. Клиника является высокотехнологичной организацией, применяющей в своей работе передовые IT-технологии. Поэтому одна из приоритетных задач в работе является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**1. Цель обработки персональных данных**

Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными клиентов является исполнение обязательств компании перед клиентом по договору с ним. Обработка персональных данных регулируются настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации. Действующая редакция Политики конфиденциальности доступна любому пользователю сети Интернет при переходе на сайт Клиники <https://klinikams/ru>. При внесении изменения в Политику конфиденциальности Клиника уведомляет об этом Потребителей путем размещения новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте не позднее, чем за 10 дней до вступления в силу соответствующих изменений.

**Основные понятия**

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или

косвенно определенному или определяемому физическому лицу(субъекту

персональных данных);

**субъект персональных данных** (Потребитель)– физическое лицо, которое прямо или

косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность

по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации,

содержащейся в ее базах данных.

В случае обработки персональных данных под **оператором** понимается Государственный орган, любое другое учреждение, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции),

совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** –любое действие(операция)совершаемых

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными ,включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** –обработкаперсональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение информации** – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц; **предоставление персональных данных** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных защищаемой информации и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств; **конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**2. Принципы обработки персональных данных**

При обработке персональных данных клиентов Клиника придерживается следующих принципов:

* соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
* строгое выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну при их обработке и хранении;
* обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств по договору оказания услуг;
* соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Клиники.

**3. Состав персональных данных**

В состав обрабатываемых в Клинике персональных данных клиентов могут входить:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения;
* паспортные данные (для заполнения договора на оказание платных медицинских услуг);
* адрес проживания;
* номер телефона;
* данные СНИЛС, медицинского полиса
* другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований (необходима в некоторых случаях для установки правильных пограничных значений результатов);
* результаты выполненных медицинских исследований.

Клиника не обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья клиента, за исключением случаев, когда их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов.

**4. Сбор (получение) персональных данных**

Персональные данные клиентов Клиника получает только лично от клиента или от его законного представителя. Персональные данные клиента могут быть получены с его слов и не проверяются. Клиника проверяет достоверность информации о Посетителях когда такая проверка необходима в соответствии с действующим законодательством и/или в целях исполнения Оператором обязательств перед Потребителеями или иными Учреждениями и лицами.

**5. Обработка персональных данных**

Обработка персональных данных клиентов в Клиники происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных в Клинике допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

* ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами Клиники (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными клиентов;
* получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Клиники, содержащим в себе персональные данные клиентов. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным клиентов, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

**6. Хранение персональных данных**

Персональные данные клиентов хранятся в бумажном (договор, медицинская карта стоматологического больного) и электронном виде. В электронном виде персональные данные клиентов хранятся в информационных системах персональных данных Клиники, а также в архивных копиях баз данных этих систем.

При хранении персональных данных клиентов соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

* назначение подразделения или сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
* ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
* учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий.

**7. Передача персональных данных третьим лицам**

Передача персональных данных третьим лицам возможна с целью исполнения обязанностей перед Потребителем в рамках договора оказания услуг, в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае Клиника ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом. При этом субъекту персональных данных направляется уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно.

Персональные данные клиента (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с разрешения самого клиента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения могут выступать:

* нотариально заверенная доверенность.

**8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

Обеспечение безопасности персональных данных в Клинике достигается следующими мерами:

* ознакомлением работников Клиники с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации;
* назначением должностных лиц ответственных за организацию и проведение работ по защите персональных данных;
* определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
* разработкой и утверждением локальных нормативных актов Клиники, регламентирующих порядок обработки персональных данных;
* разработкой для администраторов информационных систем рабочих инструкций;
* реализацией технических мер, снижающих вероятность угроз безопасности персональных данных;
* проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем компании;
* непрерывным совершенствованием методов и способов обеспечения безопасности персональных данных.
* Уничтожение персональных данных Пользователей осуществляется по истечении установленного действующим законодательством Российской Федерации обязательного срока ее хранения, а если таковой не установлен, то незамедлительно по достижении цели обработки персональных данных.

**9. Права потребителя**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

* подтверждение факта обработки персональных данных;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* цели и применяемые способы обработки персональных данных;
* сведения о лицах (за исключением сотрудников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
* обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав.

Потребитель вправе направлять Клинике свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных в письменной форме по фактическому адресу нахождения Клиники лично. Так? и в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электрон-ной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу электронной почты: info@klinikams.ru. Запрос, направляемый Посетителем, должен содержать следующую информацию: номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие Посетителя в отношениях с Оператором (например, номер договора);подпись Посетителя или его представителя. Если запрос направляется представителем, то к нему должна быть приложена доверенность, удостоверенная нотариально. Клиника обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Потребителя в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления обращения

**10. Согласие на обработку персональных данных**

Посещая Клинику впервые Потребитель подписывает Согласие на обработку персональных данных, которая хранится в медицинской документации весь срок обслуживания.

Посещая Сайт, используя его функциональность и сервисы, Потребители выражают свое согласие с условиями Политики конфиденциальности и безоговорочно принимают изложенные в Политике конфиденциальности условия обработки информации. В случае несогласия с положениями Политики конфиденциальности Посетителям следует незамедлительно покинуть Сайт.

Требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.